

СОГЛАСОВАНО:
директор МАОУ СОШ № 33
Ф.В.Шилькрут



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

№	мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взятки.	Раз в четверть	Зам.директора по УВР Агеева Т.В.
1.2	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Совет школы
1.3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	ежемесячно	Директор
1.4	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Агеева Т.В.
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Зам.директора по УВР Агеева Т.В.
1.6	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	директор
1.7	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам	Не реже одного раза в четверть	Зам.директора по УВР Агеева Т.В.

	профилактики и противодействия коррупции в школе		
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд школы			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий Сурков С.В.
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены муниципального контракта	При планировании закупки	Контрактный управляющий Сурков С.В.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Организация личного приема граждан директора школы	еженедельно	Директор
3.2	Размещение на официальном сайте школы информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	директор
3.3	Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в школе	Ежегодно, в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	директор
3.4	Организация и использование телефонов горячих линий школы	постоянно	Зам.директора по УВР Агеева Т.В.
3.5	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	постоянно	директор
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в школе	постоянно	Директор