

Обсуждено и принято на заседании  
общешкольного родительского  
собрания

  
Е.А. Кошечкина  
Протокол № 1 от 15.09.14

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №33

  
Ф.В. Шилькрут

**Положение  
о порядке привлечения дополнительных денежных средств  
в муниципальном автономное общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 33**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных денежных средств в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 муниципального образования г.Новороссийска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВСТУПИВШИМИ В СИЛУ С 19.05.2013) "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33

1.2. Привлечение МАОУ СОШ № 33 внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования МАОУ СОШ № 33 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской и иной деятельности муниципального образовательного учреждения, направленной на получение прибыли;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

**2. Основные понятия**

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – родительский комитет, общее собрание, педагогический совет,

наблюдательный совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача (перечисление) юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. (Приложение № 1)

2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

3.3. Целевые взносы законных представителей вносятся на внебюджетный лицевой счет 925.62.088.0 MAOU COII № 33 в ГРКЦ ГУ банка России по Краснодарскому краю.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.5. Директор MAOU COII № 33 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. № 33н.

### **4. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования MAOU COII № 33 могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя. (Приложение № 2).

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МАОУ СОШ № 33 в ГРКЦ ГУ банка России по Краснодарскому краю.

4.4. Жертвователю имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (родительским комитетом, общим собранием родителей) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.08 г. № 148н.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается работникам МОУ СОШ № 33, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Должностные лица органов управления образованием за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в подведомственных образовательных учреждениях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

#### **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР  
пожертвования ( дарения в общественных целях)  
№ \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г. Новороссийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ физического лица )

именуемый ( ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ( наименование

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице Руководителя учреждения

учреждения)

\_\_\_\_\_ действующей на основании Устава, с другой стороны,

( фамилия имя отчество)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

\_\_\_\_\_ указать, что именно : денежные средства в сумма, имущества, права и т.п.

\_\_\_\_\_ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей

Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать цели использования денежных средств или иного имущества

2. Учреждение принимает пожертвования и обязуется:

- использовать его по целевому назначению ;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества ;
- незамедлительно известить Жертвователя ( его правопреемника ), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и ( или ) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать сторону договора , несущую расходы

4. Жертвователь ( его правопреемник ) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению ;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждения этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя ( его правопреемника )

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 528 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ адрес Жертвователя  
\_\_\_\_\_ паспортные данные или реквизиты Жертвователя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись  
Жертвователя

**Руководитель учреждения**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ адрес Учреждения  
\_\_\_\_\_ реквизиты Учреждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись  
Руководителя  
Учреждения  
м.п.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи (вместе с «перечнем товаров (имущества), работ, услуг и видов товаров (работ и услуг), которые будут приобретены на денежные средства безвозмездной (спонсорской) помощи.

г. Новороссийск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 муниципального образования город Новороссийск именуемое в дальнейшем «ПОЛУЧАТЕЛЬ» в лице директора Шилькрута Феликса Вениаминовича, действующий на основании Устава и Лицензии серия 23ЛО1 № 0000585 № 04535 от 31.07.2012г, Свидетельство о государственной аккредитации рег № 00645 от 15.05.2009 ОП 011653 выдан ДОН Краснодарского края с одной стороны,

и гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем «СПОНСОР», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

«СПОНСОР», предоставляет ПОЛУЧАТЕЛЮ безвозмездную (спонсорскую) помощь в виде \_\_\_\_\_ (денежные средства, товары, работы, услуги)

согласно приложения № 1 \_\_\_\_\_

**2. Размер (сумма, расчет стоимости) безвозмездной (спонсорской) помощи.**

2.1. Размер (сумма, расчет стоимости) безвозмездной (спонсорской) помощи составляет \_\_\_\_\_ (денежные средства, товары, работы, услуги)

**3. Цель предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.**

3.1. Безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется ПОЛУЧАТЕЛЮ в целях \_\_\_\_\_

(цель)

и направляется на \_\_\_\_\_  
(виды товаров, (работ и услуг), которые будут приобретены на денежные средства безвозмездной

(спонсорской) помощи, согласно приложения № 2.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Получатель обязан:

- 4.1.1. Использовать безвозмездную (спонсорскую) помощь на цели, предусмотренные настоящим договором.
- 4.1.2. Предоставлять «СПОНСОРУ», отчет в произвольной форме о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи, по требованию «СПОНСОРА»
- 4.1.3. Выполнять иные требования в соответствии с законодательством РФ.

4.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право на:

- 4.2.1. Получение предусмотренной настоящим договором безвозмездной (спонсорской) помощи.
- 4.2.2. Использование безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с целями её предоставления.
- 4.2.3. Защиту в установленном порядке своих прав.

4.3. «СПОНСОР», обязан:

- 4.3.1. Предоставлять безвозмездную (спонсорскую) помощь на условиях, определенных настоящим договором.
- 4.3.2. Соблюдать иные требования к порядку оказания безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с законодательством РФ.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

Все споры и разногласия по настоящему договору подлежат разрешению в соответствии с гражданским законодательством в судебном порядке.

**6. Прочие условия**

Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

**7. Заключительные положения.**

*с момента его подписания*

7.1. Настоящий договор считается заключенным \_\_\_\_\_

7.2. Приложения № 1, № 2, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

8. Реквизиты сторон.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 муниципального образования город Новороссийск  
ИНН 2315089704 р/сч 40701810700003000001 ФУ города Новороссийска РКЦ Новороссийск, г. Новороссийск  
БИК 04039500 т.с. 20.00.00 925.62.088.0

\_\_\_\_\_  
директор (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.В. Шилькрут (Ф.И.О.)

СПОНСОР: .  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: выдан  
. зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к договору предоставления  
безвозмездной (спонсорской)  
помощи от

Перечень товаров (имущества), работ, услуг, предоставляемые в качестве безвозмездной (спонсорской) помощи.  
\_\_\_\_ (денежные средства, товары, работы, услуги)

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 муниципального образования город Новороссийск  
ИНН 2315089704 р/сч 40701810700003000001 ФУ города Новороссийска РКЦ Новороссийск, г. Новороссийск  
БИК 04039500 т.с. 20.00.00 925.62.088.0

\_\_\_\_\_  
директор (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.В. Шилькрут (Ф.И.О.)

СПОНСОР: .  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: *серия N* выдан  
«». зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к договору предоставления  
безвозмездной (спонсорской)  
помощи от

Виды товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства безвозмездной (спонсорской) помощи.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 муниципального образования город Новороссийск  
ИНН 2315089704 р/сч 40701810700003000001 ФУ города Новороссийска РКЦ Новороссийск, г. Новороссийск  
БИК 04039500 т.с. 20.00.00 925.62.088.0

\_\_\_\_\_  
директор (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.В. Шилькрут (Ф.И.О.)

СПОНСОР: .  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: *серия N* выдан  
«». г. зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

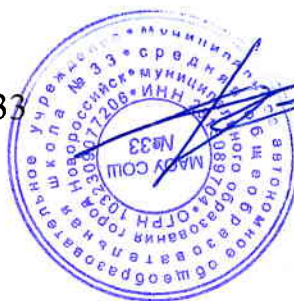


**РЕКВИЗИТЫ:**

МАОУ СОШ № 33  
353920.г.Новороссийск ул.Г.Десантников 51А  
ИНН 2315089804  
КПП 231501001  
ОГРН 1032309077206  
Р/с 40701810700003000001  
Л/с 925 61 088 0  
ФУ г.Новороссийска  
РКЦ НОВОРОССИЙСК г.Новороссийск  
БИК 040349001

КБК 9250000000000000000150  
т.с.20.00.00  
м.р.30.50.03

Директор МАОУ СОШ № 33



Ф.В.Шилькрут