



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2018

№ 3132

г. Новоросийск

Об утверждении состава и положения Антинаркотической комиссии муниципального образования город Новоросийск и о признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск от 29 августа 2011 года № 4097, от 24 июня 2010 года № 1971, от 16 декабря 2009 года № 4197, от 28 января 2009 года № 99

С целью реализации распоряжения главы администрации Краснодарского края от 11 декабря 2007 года № 1074-р «О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город Новоросийск, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, постановляю:

1. Утвердить состав Антинаркотической комиссии муниципального образования город Новоросийск (приложение № 1).
2. Утвердить положение об Антинаркотической комиссии муниципального образования город Новоросийск (Приложение 2).
3. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 29 августа 2011 года № 4097 «Об утверждении состава и положения Антинаркотической комиссии муниципального образования город Новоросийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 24 июня 2010 года № 1971 и постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 28 января 2009 года № 99» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 24 июня 2010 года № 1971 «О внесении изменений в постановление муниципального образования город Новоросийск от 28 января 2009 года № 99 года «Об образовании антинаркотической комиссии муниципального образования город Новоросийск» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 декабря 2009 года № 4197 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 28 января 2009 года № 99 «Об образовании антинаркотической комиссии муниципального образования город-герой Новороссийск» признать утратившим силу.

6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 января 2009 года № 99 «Об образовании антинаркотической комиссии муниципального образования город-герой Новороссийск» признать утратившим силу.

7. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 04.08.2018 № 3138

СОСТАВ

Антинаркотической комиссии муниципального образования город
Новороссийск

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Дяченко
Игорь Алексеевич | – глава муниципального образования,
председатель комиссии; |
| Яменсков
Александр Иванович | – заместитель главы муниципального
образования, заместитель председателя
комиссии; |
| Майорова
Наталья Владимировна | - заместитель главы муниципального
образования, заместитель председателя; |
| Степичева
Светлана Анатольевна | – главный специалист управления по
взаимодействию с правоохранительными
органами, секретарь комиссии. |

Члены Антинаркотической комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Ямщиков
Игорь Анатольевич | – заместитель начальника Управления –
начальник службы УФСБ по
Краснодарскому краю в г. Новороссийске
(по согласованию); |
| Терехин
Андрей Анатольевич | – начальник управления МВД России по г.
Новороссийску (по согласованию); |
| Долган
Алексей Васильевич | – и.о. прокурора г. Новороссийска
(по согласованию); |
| Волков
Евгений Юрьевич | – начальник отдела по контролю за оборотом
наркотиков управления МВД России по
г. Новороссийску (по согласованию); |

- Абрамов
Олег Вячеславович – начальник Новороссийского линейного отдела полиции (по согласованию);
- Литвин
Владимир Владимирович - начальник Новороссийской таможни (по согласованию);
- Юрин
Виктор Петрович – атаман Новороссийского районного казачьего общества (по согласованию);
- Кардаилова
Дина Николаевна – начальник территориального отдела управления «Роспотребнадзора» по Краснодарскому краю в г. Новороссийске (по согласованию);
- Сычёва
Оксана Владимировна – начальник управления здравоохранения;
- Матанин
Виталий Александрович – заведующий Новороссийским филиалом ГБУЗ «Наркологический диспансер» ДЗКК (по согласованию);
- Середа
Елена Иосифовна – начальник управления образования;
- Гузева
Светлана Викторовна – руководитель МБУ ППМС-центр «Диалог»;
- Костенко
Сергей Александрович – начальник управления физической культуры и спорта;
- Матвейчук
Вячеслав Васильевич – начальник управления культуры;
- Котляр
Ольга Игоревна – начальник отдела по делам молодежи;
- Титков
Евгений Игоревич – начальник управления по делам несовершеннолетних;
- Дьяконова
Александра Владимировна – начальник отдела информационной политики и средств массовой информации;
- Гавриков
Александр Николаевич – начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами;

Коркетти Эдгар Эдвардович	– представитель студенческой молодёжи (по согласованию);
Рашковецкая Наталья Владимировна	– глава администрации Центрального внутригородского района;
Воронина Татьяна Васильевна	– глава администрации Южного внутригородского района;
Михайловская Наталья Владимировна	– глава администрации Восточного внутригородского района;
Алфёров Дмитрий Анатольевич	– глава администрации Приморского внутригородского района;
Чумак Василий Иванович	– глава администрации Новороссийского внутригородского района;
Коневский Виктор Николаевич	– глава администрации Абрау-Дюрсо сельского округа;
Житлова Оксана Евгеньевна	– глава администрации Верхнебаканского сельского округа;
Базаров Валерий Александрович	– глава администрации Гайдуковского сельского округа;
Кучера Елена Алексеевна	– глава администрации Глебовского сельского округа;
Клейман Павел Игоревич	– глава администрации Мысхакского сельского округа;
Сюсюка Татьяна Николаевна	– глава администрации Натухаевского сельского округа;
Токарева Алла Сергеевна	– глава администрации Раевского сельского округа;
Байдина Нина Михайловна	– заместитель главы по социальным вопросам администрации Центрального внутригородского района;

- Хачоян
Марица Мисаковна – заместитель главы по социальным
вопросам администрации Южного
внутригородского района;
- Милавская
Нина Олеговна – заместитель главы по социальным
вопросам администрации Восточного
внутригородского района;
- Терземан
Светлана Николаевна – заместитель главы по социальным
вопросам администрации Приморского
внутригородского района;

В случае если член Антинаркотической комиссии муниципального образования город Новороссийск освобождается от занимаемой должности, в состав Антинаркотической комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав Антинаркотической комиссии муниципального образования город Новороссийск не требуется, изменение состава Антинаркотической комиссии фиксируется протоколом заседания Антинаркотической комиссии.

Начальник управления
по взаимодействию
с правоохранительными органами

 А.Н. Гавриков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 07.08 2018 № 3138

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антинаркотической комиссии муниципального образования город
Новороссийск

1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования город Новороссийск (далее Комиссия) является органом, обеспечивающим в установленном порядке взаимодействие исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также других органов и заинтересованных организаций в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействие их незаконному обороту и потреблению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, положениями стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690, действующими на территории РФ международными правовыми нормами, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия заинтересованных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных организаций и объединений по вопросам противодействия незаконному обороту и потреблению наркотических средств, психотропных веществ.

3.2. Обеспечение реализации целевых городских программ, разрабатываемых для сокращения предложения наркотиков путем целенаправленного пресечения их нелегального производства и оборота на территории города.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

4.2. Разрабатывает меры, направленные на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации городских программ в этой области.

4.3. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в г. Новороссийске в связи с незаконным оборотом наркотических средств и потреблению психотропных веществ.

4.4. Принимает участие в работе органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к её компетенции, по средствам разработки и реализации программ и мероприятий направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, координирует деятельность муниципальных органов исполнительной власти по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также принимает участие в организации их взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями.

4.5. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов в рамках городских программ, направленных на проведение мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств и потреблению психотропных веществ.

4.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, государственных и иных организаций необходимые для её деятельности документы и информацию.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц исполнительной власти по вопросам, отнесённым к её компетенции.

4.8. Создаёт при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии (с их согласия), представителей заинтересованных государственных органов (по согласованию) для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение и проектов соответствующих решений комиссии с целью оперативного и качественного решения проблем связанных с противодействие незаконному обороту наркотических средств и потреблением психотропных веществ.

4.9. Вносит в установленном порядке предложения главе муниципального образования и на имя председателя Антинаркотической комиссии Краснодарского края по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и взаимодействию органов местного самоуправления и правоохранительных органов.

4.10. Привлекает для участия в работе Комиссии должностные лица и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

5. Руководителем Комиссии является глава муниципального образования город Новороссийск (далее - председатель Комиссии), заместителями

председателя Комиссии являются: заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, курирующий вопросы ГО и ЧС, взаимодействия с правоохранительными органами, заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, курирующий вопросы социальной сферы.

5.1. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии и ведет их.

5.1.3. Определяет время и место заседания, порядок их проведения.

5.1.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.1.5. Утверждает повестку заседаний, формы представления материалов (информации) и их рассмотрение на заседаниях Комиссии, а так же принятые Комиссией решения.

5.1.6. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.1.7. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.1.8. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.1.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.1.10. Осуществляет взаимосвязь Комиссии с антинаркотической комиссией Краснодарского края.

5.1.11. Отчитывается о результатах деятельности Комиссии.

5.1.12. Принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии.

5.2. В отсутствие председателя Комиссии, (по согласованию) один из заместителей осуществляет полномочия председателя Комиссии.

5.3. Заместитель председателя, заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, курирующий вопросы ГО и ЧС, взаимодействия с правоохранительными органами выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет возложенные на него председателем Комиссии полномочия.

5.3.1. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами подразделений по линии курирования (правоохранительные органы, управление спорта).

5.3.2. Докладывает председателю Комиссии текущую информацию по курируемой линии.

5.3.3. Участвует в составлении плана работы Комиссии.

5.3.4. Дает поручения в пределах своей компетенции.

5.4. Заместитель председателя, заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, курирующий вопросы социальной сферы выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет возложенные на него председателем Комиссии полномочия.

5.4.1. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами подразделений по линии курирования (управление

здравоохранения, управление образования, управление культуры, отдел по делам молодежи).

5.4.2. Докладывает председателю Комиссии текущую информацию по курируемой линии.

5.4.3. Дает поручения в пределах своей компетенции.

5.5. Глава муниципального образования в пределах своей компетенции, определяет (или вводит штатную должность) должностное лицо (секретарь АНК в МО), для организационно-аналитического и контрольно- исполнительного обеспечения деятельности Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии (далее - секретарь):

5.6.1. обеспечивает организационную деятельность Комиссии.

5.6.2. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6.3. Готовит материалы к заседанию Комиссии, а так же необходимую информацию для членов Комиссии.

5.6.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения документов и выполнением принятых Комиссией решений.

5.6.5. Осуществляет взаимодействие АНК в МО с Антинаркотической комиссией Краснодарского края.

5.7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Члены Комиссии имеют право:

6.1. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6.2. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам.

6.3. Голосовать на заседаниях Комиссии.

6.4. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

6.5. Излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

6.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

7. Члены Комиссии обязаны:

7.1. Предоставить информацию по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением. В рамках своих должностных полномочий организовывать выполнение решений Комиссии.

7.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан в письменной форме не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности,

после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем.

9.1. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

9.2. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания и адрес места проведения (сельское поселение или отдельный населенный пункт).

9.3. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

9.3.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии.

9.3.2. Вариант предлагаемого решения.

9.3.3. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

9.3.4. Перечень соисполнителей.

9.3.5. Срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

9.3.6. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

9.3.7. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии, не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

9.4. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

9.5. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, секретарем Комиссии.

9.5.1. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

9.6. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ и вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

9.7. Деятельность Комиссии освещается в средствах массовой информации, по согласованию со всеми членами комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

11.1. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования г. Новороссийск.

13. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь:

13.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

13.1.1. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

Тезисы выступления основного докладчика;

Тезисы выступлений содокладчиков;

Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

Иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

Предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

13.1.2. В случае непредставления материалов или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

13.1.3. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

13.1.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

13.2. Оформляет протоколы и решения заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений.

13.2.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем

Комиссии и подписывается председательствующим на заседании и секретарём комиссии. В протоколе указываются:

– Фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

– Вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

13.2.2. Решение Комиссии, рассылается членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

14. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Начальник управления
по взаимодействию
с правоохранительными органами



А.Н. Гавриков