

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 имени В.Ф. Гладкова
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 19.09.2023 г.

№ 216 ОД

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОУ в 2023-2024 учебном году.

На основании приказа УО № 1074 от 14.09.2023 г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях высшего образования, расположенных на территории города Новороссийска в 2023-2024 учебном году» и организации социально-психологического тестирования на территории города Новороссийска **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за проведение социально-психологического тестирования обучающихся во вверенном образовательном учреждении зам. директора по ВР Егорову И.А. и педагога-психолога Муштаютю Н.В.
2. **Ответственным за проведение социально-психологического тестирования обучающихся:**
 - 2.1. изучение процедуры проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2023 – 2024 учебном году, и соблюдение всех предложенных этапов и установленных сроков;
 - 2.2. провести мероприятия по подготовке и проведению социально-психологического тестирования;
 - 2.3. сформировать папку, содержащую документы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций при подготовке и проведении тестирования;
 - 2.4. организовать прохождение социально-психологического тестирования с 19 сентября по 5 октября 2023 года;
 - 2.5. не позднее 20 сентября предоставить в управление образования отчет о проведении информационно-разъяснительных мероприятий социально-психологического тестирования за подписью руководителя образовательной организации и подписью привлеченных для проведения тестирования специалистов и планируемую численность тестируемых обучающихся 7-11 классов за подписью руководителя на бумажном и электронном носителе по адресу: uo.profilaktika@mail.ru
 - 2.6. организовать прохождение социально-психологического тестирования согласно графику проведения;
3. **Создать комиссию в численности шести человек:**

Директор МАОУ СОШ № 33 Шилькрут Ф.В.
Заместитель директора по воспитательной работе Егорова И.А.
Педагоги-психологи Муштаютя Н.В. и Баева Е.В.
Соц. педагоги Пикарская Ю.Ю. и Яфарова К.В.
Специалисты, обеспечивающие организационно-техническое сопровождение тестирования Куракина М.А. и Перезва В.В.;
4. **Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам (приложение 1)**
5. **Членам комиссии:**
 - 5.1. подготовить помещения (не более 15-ти участников в кабинете, у каждого отдельное рабочее место) и техническое оснащение для проведения социально-психологического тестирования;
 - 5.2. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования (в ходе проведения запрещено общение между обучающимися, передвижение по аудитории);
 - 5.3. обеспечить присутствие в аудитории члена Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;

5.4. обеспечить проведение инструктажа членами комиссии перед началом проведения тестирования обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информировать об условиях тестирования и его продолжительности.

6. **Классным руководителям 7-11 классов:**

6.1. провести собрания обучающихся 7-11 классов и их родителей (законных представителей) с целью проведения разъяснительной работы среди обучающихся, и их родителей о порядке осуществления социально-психологического тестирования и сбора информативных согласий с обучающимися, достигших 15-ти лет или с родителей обучающихся возрастом 13-14-лет до 20 сентября в 2-х экземплярах (1 экземпляр при тестировании будет передан в управление здравоохранения, 2 экземпляр хранится в школе в течение года);

6.2. подготовить поименные списки учащихся без присвоения порядкового номера в две колонки по половому признаку;

7. **Педагогу-психологу Мунастой Н.В.:**

7.1. составить расписание тестирования по классам и кабинетам

7.2. изучить «Памятки участника по проведению анкетирования на выявление степени риска употребления ПАВ»;

7.3. провести разъяснительную работу среди обучающихся, 7-11-х классов и их родителей (законных представителей) о целях и порядке осуществления социально-психологического тестирования.

7.4. обеспечить сбор информированных согласий с обучающимися, достигших 15-ти лет, сбор согласий с родителей обучающихся 13-14-ти лет до 19 сентября в 2-х экз. (1 экз. при тестировании будет передан в управление здравоохранения, другой хранится в школе в течение года);

7.5. сформировать папку, содержащую документы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений при подготовке и проведении тестирования (приложение 2);

7.6. обеспечить проведение перед началом тестирования инструктажа с обучающимися, информировать об условиях и его продолжительности (не более 15 минут);

7.7. организовать индивидуальную работу с несовершеннолетними, не имеющими возможность по объективным причинам (надомное обучение, заболевшие) пройти тестирование.

7.8. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования (в ходе проведения запрещено общение между обучающимися, передвижение по аудитории);

8. **Социальному педагогу Пикарской Ю.Ю.:**

8.1. организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся 7-11 классов (приложение 1) и их родителей (законных представителей) о целях и порядке осуществления социально-психологического тестирования, обеспечить сбор информативных согласий с обучающимися, достигших 15-ти лет, сбор согласий с родителей обучающихся 13-14-лет до 17 сентября в 2-х экземплярах (1 экземпляр при тестировании будет передан в управление здравоохранения, 2 экземпляр хранится в школе в течение года);

8.2. организовать индивидуальную работу с несовершеннолетними, не имеющими возможность по объективным причинам (надомное обучение, больные) пройти тестирование.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Егорову И.А.

Директор МАОУ СОШ № 33

Ф.В. Шилькрут

С приказом ознакомлены:

И.А. Егорова

Н.В. Мунастая

Ю.Ю. Пикарская

М.А. Куракина

В.В. Перезва

