

**Администрация муниципального образования город Новороссийск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

от 31.01.2024

№ 33 од

г. Новороссийск

**Об организации работы по проведению итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в МАОУ СОШ №33 муниципального
образования город Новороссийск в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. №232/551 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом УО МО г. Новороссийск от 31.01.24 года № 140 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МО г. Новороссийск 14 февраля 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку г. Новороссийске в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МАОУ СОШ №33 г. Новороссийска итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 14 февраля 2024 года с 9.00 до 15.00 в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 № 81.

2. Создать комиссию по проведению ИС по русскому языку в 2023-2024 учебном году в составе:

2.1. ответственный организатор МАОУ СОШ №33 по проведению ИС по русскому языку в 9-х классах:

-Агеева Т.В., заместитель директора по УВР.

Ответственный организатор обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку и согласно Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве ответственных организаторов. (Приложение 1)

2.2. организаторами, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования на 1 и 2 этаже, назначить следующих учителей:

- 9 А класс - Суббота С. В. (учитель физической культуры),
Морозова В. В. (учитель начальных классов);
- 9 Б класс- Белокопытова А. О. (учитель физической культуры),
Мулява Д. М. (учитель начальных классов);
- 9 В класс - Казначеева А. А. (учитель физической культуры),
Ермоленко А.А. (учитель начальных классов);
- Дежурный при входе в ППЭ- Завьялова Н.Г. (учитель географии);
- Дежурный при входе в ППЭ- Яковцова Е.В.(учитель начальных классов).

Организаторы проведения итогового собеседования обеспечивают ограничение доступа учащихся других классов в аудитории №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 и режим тишины, сопровождают обучающихся 9-го класса при их передвижении по коридору и в

туалетную комнату. Строго исполняют свои функции в соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организаторов проведения итогового собеседования (Приложение 5).

2.3. собеседники на итоговом собеседовании:

- Шевченко В.С. - учитель начальных классов;
- Кузнецова Д. А.- учитель начальных классов;
- Гаговская Н. В. - учитель начальных классов;
- Дорошкевич Е. А. -учитель начальных классов;
- Соловьянова Н. В. -учитель начальных классов;
- Лукашевич Н.И.-учитель начальных классов;
- Хайдар В.Б.- учитель начальных классов.

Собеседник проводит собеседование с учащимися 9- го класса согласно списка и в полном соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве собеседника (приложение 3).

2.4.технические специалисты:

- Перезва В.В.- учитель информатики (каб.2.2)
- Куракина М.А. - учитель информатики (каб.2.4)
- Мельникова Е.А.- учитель математики (каб.2.3)
- Яковчук И.Е. – учитель физики (каб.2.6)
- Устинская Н.Н.- учитель математики (каб.2.5)
- Федорова Н.А.- учитель химии (каб.2.8)
- Беспалова М.А.- учитель математики (каб.2.1)

Технические специалисты осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве технических специалистов (Приложение 2).

2.5. организаторами в аудиториях ожидания назначить:

- аудитория ожидания (кабинет № 2.13)- Чиверь Т.А.- учитель географии;
- аудитория ожидания (кабинет № 2.12)- Перезва Ю.С.- учитель английского языка;
- аудитория ожидания (кабинет № 2.11)- Пикарская Ю.Ю.- учитель английского языка.

Организаторы вне аудитории осуществляют организацию ожидания в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организатора в аудитории ожидания (Приложение 5).

3. Создать комиссию по проверке ИС по русскому языку в 2023-2024 учебном году. Эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования:

- Романовская Н. А. - учитель русского языка и литературы, работает в 7А, 7Б, 9 В классах;
- Шахназарян Э. А.- учитель русского языка и литературы, работает в 5В классе;
- Кузнецова И. Е. -учитель русского языка и литературы, работает в 5 А, 6Б, 8А, классах;
- Сотникова Е. В.- учитель русского языка и литературы, работает в 5Б, 5Г,10А классах;
- Березина А. Н.- учитель русского языка и литературы, работает в 7В, 7Г, 11 А классах;
- Телега Е. Г. - учитель русского языка и литературы, работает в 6В, 8Б, 8Д классах;
- Киселева О. В.-учитель русского языка и литературы, работает в 8В, 8Г, 9А, 9Б классах.

Организация оценивания ответов участников ИС соответствует 1 схеме проверки ИС.

Эксперт осуществляет проверку в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования (Приложение 4).

4. Перезва В.В., техническому специалисту:

- 4.1. обеспечить получение 14.02.2024 КИМ итогового собеседования в 07.30 часов по местному времени с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>);
- 4.2. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму (способ ведения аудиозаписи — индивидуальная аудиозапись ответов участников ИС);

4.3. обеспечить информационно-техническое сопровождение итогового собеседования.

5. Аудиториями для проведения ИС определить кабинеты:

- аудитория № 1- каб. № 2.1;
- аудитория № 2- каб. № 2.2;
- аудитория № 3- каб. № 2.3;
- аудитория № 4- каб. № 2.4;
- аудитория № 5- каб. № 2.5;
- аудитория № 6- каб. № 2.6;
- аудитория № 7- каб. № 2.8;
- аудитория ожидания № 8- каб.2.12;
- аудитория ожидания № 9- каб.2.13;
- аудитория ожидания №10- каб.2.11.

6. Агеевой Т.В., ответственному сотруднику за организацию и проведение итогового собеседования в школе в 2023-2024 учебном году:

6.1. проконтролировать готовность аудиторий №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 к итоговому собеседованию и работу технического обеспечения 13.02.2024 г.

6.2. назначить в каждую аудиторию для проведения итогового собеседования собеседника, эксперта для оценивания ответов участников собеседования:

в аудитории №1 (каб.2.1)

- Собеседник – Хайдар В.Б., учитель начальных классов;
- Эксперт - Березина А.Н., учитель русского языка и литературы, работает в 7В, 7Г, 11А классах;

в аудитории №2 (каб.2.2)

- Собеседник - Кузнецова Д. А., учитель начальных классов;
- Эксперт - Шахназарян Э.А., учитель русского языка и литературы, работает в 5 В классе;

в аудитории №3 (каб.2.3)

- Собеседник — Гаговская Н.В., учитель начальных классов;
- Эксперт — Кузнецова И. Е. -учитель русского языка и литературы, работает в 5А, 6Б, 8А классах;

в аудитории №4 (каб.2.4)

- Собеседник — Шевченко В.С., учитель начальных классов;
- Эксперт — Сотникова Е. В.- учитель русского языка и литературы, работает в 5Б, 5Г, 10А классах;

в аудитории №5 (каб.2.5)

- Собеседник — Лукашевич Н. И., учитель начальных классов;
- Эксперт — Романовская Н. А. - учитель русского языка и литературы, работает в 7А, 7Б, 9В классах;

в аудитории №6 (каб.2.6)

- Собеседник — Дорошкевич Е.А. учитель начальных классов;
- Эксперт — Телега Е. Г. - учитель русского языка и литературы, работает в 6В, 8Б, 8Д, классах;

в аудитории №7 (каб.2.8)

- Собеседник — Соловьянова Н.В. учитель начальных классов;
- Эксперт — Киселева О. В.- учитель русского языка и литературы, работает в 8В, 8Г, 9А, 9Б классах.

7. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.

8. Агеевой Т.В., ответственному сотруднику за организацию и проведение итогового собеседования в школе и руководителю методического объединения Киселевой О.В. в течение недели до проведения итогового собеседования:

8.1. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС, изложенного в рекомендациях; обеспечить организацию и

проведение ИС согласно порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

8.2. произвести изменения в расписании;

8.3. своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию;

8.4. обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового собеседования. Необходимо исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее;

8.5. организовать проверку, оценивание и перепроверку всех работ обучающихся, обратив особое внимание на качество аудиозаписи участников ИС;

8.6. обеспечить передачу электронных документов ИС на электронный адрес ИРЦ «Школьник-2» 21.02.2024г.;

8.6. обеспечить доставку материалов ИС на электронных носителях (аудиозаписи участников ИС) и на бумажном носителе (журнал, ведомости) в управление образования 16.02.2024 с 9.00 до 18.00

8.7. организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам итогового собеседования в школе.

9 Классным руководителям 9-ых классов Чиверь Т.А., Пикарской Ю.Ю., Перезва Ю.С.:

9.1. под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

9.2. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС по русскому языку, паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

10. Допустить общественным наблюдателем в аудитории проведения итогового собеседования Соболевскую Т.В..

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Агееву Т.В.

Директор MAOY COII №33



Ф. В. Шилькрут

С приказом ознакомлены:

Агеева Т.В.	
Шевченко В.С.	
Кузнецова Д.А.	
Гаговская Н.В.	
Дорошкевич Е.А.	
Соловьянова Н.В.	
Лукашевич Н.И.	
Хайдар В.Б.	
Романовская Н.В.	
Шахназарян Э.А.	
Кузнецова И.Е.	
Сотникова Е.В.	
Березина А.Н.	
Телега Е.Г.	
Киселева О.В.	
Перезва В.В.	
Куракина М.А.	

Мельникова Е.Е.	
Яковчук И.Е.	
Устинская Н.Н.	
Федорова Н.А.	
Беспалова М.А.	
Мулява Д.М.	
Завьялова Н.М.	
Ермоленко А.А.	
Суббота С.В.	
Белокопытова А.О.	
Казначеева А.А.	
Морозова В.В.	
Чиверь Т.А.	
Пикарская Ю.Ю.	
Перезва Ю.С.	
Яковцова Е.В.	