

ПРИКАЗ

от 21.03.2023 г.

№ 60 од

**Об организации приема детей в первые классы в МАОУ СОШ № 33**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и на основании приказа Управления образования № 356 от 18.03.2024 года «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций г. Новороссийск»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию приема в 1 класс зам. директора по УВР начальной школы Новак Елену Евгеньевну.

2. Довгань Ирине Анатольевне секретарю школы выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е-услуги».

3. При приеме на обучение руководствоваться приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».

Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

4. Ответственному за прием в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

- копии документов, подтверждающих право внеочередного первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ( при наличии);
- родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ , подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Ответственному за информационную систему «Е- услуги». Образование» Довгань И.А. вносить необходимые сведения , в том числе:

- ФИО заявителя и данные документа удостоверяющего личность;
- ФИО Ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программ и класс для зачисления.

5. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 33, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

8. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Выдавать родителям после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов.

10. Секретарю школы оформлять зачисление в школу приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

11. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

12. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города - героя Новороссийска № 1149 от 14.03.2024 г «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

13. Разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о:
- постановлением главы администрации города - героя Новороссийска № 1149 от 14.03.2024 г «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»)» за общеобразовательными организациями в 2024 году;
  - локальный акт о правилах приема обучающихся;
  - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
  - информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;
  - форму заявления о приеме на обучение в 1 класс.
14. Формировать на каждого ребенка, принятого в МАОУ СОШ № 33 личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
15. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы школы;
16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР начальной школы Новак Е.Е.

Директор МАОУ СОШ № 33



Ф.В.Шилькрут

Ознакомлены:

Довгань И.А. Новак Е.Е.

*(Signature of D. D. D.)* *(Signature of E. E. N.)*