

Администрация муниципального образования город Новороссийск  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №33  
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 18 ноября 2024 г.

№ 240 ОД

**О проведении итогового сочинения (изложения) среди учащихся  
11 классов в МАОУ СОШ №33 в 2024 — 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», во исполнение приказа Управления Образования от 18.11.2024 г. № 1408 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях г. Новороссийска в 2024-2025 учебном году» приказываю:

1. Провести **04 декабря 2024 г.** итоговое сочинение (изложение) среди учащихся 11 классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации. Время начала работы - 10.00 часов. Продолжительность работы - 235 минут (3 ч.55 мин.).
2. Назначить ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) среди учащихся 11 классов в МАОУ СОШ №33 заместителя директора по УВР Агееву Т.В. (приложение №1).
3. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) организовать регистрацию и учет учащихся 11 «А» класса в МАОУ СОШ №33 в день проведения итогового сочинения (изложения) **04 декабря 2024 года в 9.00**
4. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию в составе следующих организаторов:  
председатель комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №33- Шилькрут Ф.В. - директор школы (приложение №1);  
в аудитории №1 (каб.3.11):
  - Казначеева А.А.- учитель физической культуры (работает в 5 «Б», 6 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 9 «А», 9 «Б», 11 «А»).
  - Суббота С. В.- учитель английского языка (работает в 5 «А», 5 «В», 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», 9 «Г», 9 «Д», 9 «В», 10 «А» ).

в аудитории № 2 (каб.3.10):

- Четкина А. В. – учитель английского языка (работает в 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 7 «А», 7 «Г», 9 «Г», 9 «Д»)
- Федорова Н. А. – учитель химии и биологии (работает в 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 9 «Д», 10 «А»).

в рекреации школы:

- Гуженко В.Н.- учитель технологии (работает в 5,6,7,8, 10 «А», 11 «А» классах);
- Кашек А.И.- учитель технологии (работает в 5,6,7,8 классах);

5. Провести инструктаж с организаторами и учащимися 11 классов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) за 1,5 часа до начала работы (приложение №2).

6. Техническому специалисту Куракиной М.А. обеспечить работоспособность технических средств и техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), видеозапись проведения сочинения во всех задействованных аудитория (хранение до 1 марта 2026 года) в МАОУ СОШ №33 в день проведения итогового сочинения (приложение №3).

7. Заместителю директора по УВР Агеевой Т.В. обеспечить режим информационной безопасности при получении и тиражировании тем сочинений, хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе кабинета заместителя директора МАОУ СОШ №33 до момента их уничтожения и обработки результатов итогового сочинения (изложения).

8. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №33 обеспечить готовность кабинетов школы для проведения итогового сочинения (изложения): аудиторию № 1 (кабинет № 3.11), аудиторию №2 (кабинет №3.10).

9. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Агеевой Т.В. обеспечить участников сочинения орфографическими словарями.

10.Заместителю директора по УВР Агеевой Т.В. организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей в день написания сочинения и хранение оригиналов и копий работ итогового сочинения в сейфе МАОУ СОШ №33 04.12.2024 года.

11. Организовать перенос результатов работ из копий в оригиналы бланков итогового сочинения 09.12.2024 года в МАОУ СОШ №33 с 8.00-9.00 заместителем директора по УВР Агеевой Т.В.

12.Агеевой Т.В. обеспечить передачу оригиналов и копий итогового сочинения (изложения), заполненную форму мониторинга промежуточных результатов участников в управление образования 09.12.2024 года с 10.00-13.00 ч.

13.В школьных журналах записать тему урока «Итоговое сочинение (изложение) по литературе» в день проведения работы.

14.Медицинскому работнику Галустьян М. Г. осуществлять дежурство во время проведения итогового сочинения (изложения), по согласованию с медицинским учреждением.

15.Организовать присутствие общественного наблюдателя Даниленко Елены Ивановны во время проведения итогового сочинения.

16. Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №33  
С приказом ознакомлены:



Шилькрут Ф.В.

Агеева Т.В.

Куракина М.А.

Казначеева А.А.

Суббота С.В.

Четкина А.В.

Федорова Н.А.

Кашек А.И.

Гуженко В.Н.